



Nationaal Vlasserij-Suikermuseum  
Stoofdijk 1 A  
4791 SH Klundert  
Tel. 0168 401539  
E-mail: info@vlasserij-suikermuseum.nl  
Website: www.vlasserij-suikermuseum.nl  
Rabo: IBAN: NL21 RABO 0346 7462 56  
BIC code: RABONL2U  
KvK nr.: H20097300  
BTW nr. NL8087.47.605.B.01

## **BRUIKLEENOVEREENKOMST**

De eerste ondergetekende

.....(naam)

.....(adres),

handelend namens:.....

hierna te noemen bruikleengever,

EN

.....(naam)

handelend namens: Nationaal Vlasserij-Suikermuseum

hierna te noemen de bruikleennemer,

zijn het volgende overeengekomen:

- De bruikleengever geeft aan bruikleennemer in bruikleen voor bepaalde / onbepaalde\* tijd, het object, zoals hieronder vermeld.

\*: doorhalen wat niet van toepassing is

Naam object: .....

Bijzondere kenmerken: .....

Verzekerde waarde : .....

Termijn van bruikleen : .....

Aldus in duplo opgemaakt en getekend te: .....(plaats)

Datum:.....

Handtekening bruikleengever

Handtekening bruikleennemer

.....

.....

## Voorwaarden

1. De bruikleennemer verbindt zich ertoe de hem toevertrouwde voorwerpen:
  - a. een zodanige plaats te geven, dat de kans op beschadiging, in welke vorm dan ook, zo gering mogelijk wordt;
  - b. goed te onderhouden met inachtneming van hetgeen onder 3 is bepaald;
  - c. niet aan derden af te staan dan na verkregen machtiging van de bruikleengever;
2. De bruikleennemer verplicht zich, in elk geval van verlies of beschadiging, de bruikleengever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.
3. Herstelwerkzaamheden of andere bewerkingen (zoals bijv. actieve conservering) aan de voorwerpen mogen niet worden verricht zonder schriftelijke toestemming van de bruikleengever.
4. De bruikleenovereenkomst eindigt door de opzegging door één van de partijen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden onder vermelding van de dag waarop deze overeenkomst wordt opgezegd, met dien verstande dat opzegging tenminste ..... [noem periode, bij voorkeur minimaal één jaar] voor die datum dient te geschieden. [deze bepaling alleen opnemen bij bruikleen voor onbepaalde tijd.]
5. De voorwerpen met de daarbij behorende verpakings- en tentoonstellingsmiddelen zijn door de bruikleennemer verzekerd op 'all-risk basis' polisbepalingen vanaf het moment dat zij van hun plaats worden genomen tot en met het ogenblik waarop zij zich wederom bevinden op een door of namens de bruikleengever aan te wijzen plaats. De verzekeringspremie plus bijkomende kosten komen ten laste van de bruikleennemer. De (vervangings)waarde is door de bruikleengever vastgesteld op \_\_\_\_\_

## Aanvullende bepalingen bij deze bruikleenovereenkomst (doorhalen wat niet van toepassing is).

- De kosten van transport, verpakking en onderhoud, evenals die van herstel van schade ontstaan in verband met bruiklening, komen voor rekening van de bruikleennemer, tenzij anders overeengekomen.
- Het vervoer der voorwerpen, zowel heen als terug, heeft plaats voor rekening van de bruikleennemer, doch wordt uitgevoerd volgens de aanwijzingen van de bruikleengever.
- De bruikleengever of zijn plaatsvervanger is gerechtigd de in bruikleen gegeven voorwerpen te bezichtigen en toe te zien dat deze behoorlijk zijn geplaatst en onderhouden.
- De bruikleennemer verbindt zich ertoe, indien de bruikleengever dit wenst, bij de expositie van de voorwerpen te vermelden:  
**"In bruikleen van ....."**
- De bruikleengever behoudt zich het recht voor, het in bruikleen gegeven voorwerp voor korte tijd (tentoonstellingen, restauraties enz.) terug te vragen.  
[N.B. Deze bepaling kan vooral nuttig zijn bij langdurige bruiklenen tussen twee musea.]
- Voor het gebruik van foto's van de voorwerpen voor commerciële doeleinden (door derden), moet vooraf toestemming worden gegeven door de bruikleengever.